



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

ПРИКАЗ

29 ноября 2018 года

№ 526

Об утверждении Положения о порядке ознакомления с документами

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить прилагаемое Положение о порядке ознакомления с документами МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик».
- 2) Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- 3) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №28
«Золотой ключик»



И.В. Порошина

Учено мнение Совета МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №28 «Золотой ключик»
Протокол от 28.11.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №28
«Золотой ключик»
от «29» ноября 2018 г. № 56



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» (далее – ДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
 - «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОУ;
 - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.
- 1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://ds_28_zolotoy_kluchik.a2b2.ru/) (далее – сайт ДОУ).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в ДОУ

- 2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приёма, перевода и отчисления воспитанников в ДООУ,
 - уставом ДООУ,
 - лицензией на право осуществление образовательной деятельности,
 - основной общеобразовательной программой дошкольного образования,
 - правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДООУ,
 - режимом работы,
 - другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
- 2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДООУ и (или) на сайте ДООУ.
 - 2.3. На информационном стенде в ДООУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ДООУ для приёма несовершеннолетнего поступающего в ДООУ и о сроках приёма руководителем указанных документов.
 - 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДООУ с правилами приёма, перевода и отчисления воспитанников в ДООУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.
 - 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами ДООУ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ДООУ.
 - 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ДООУ, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
 - 2.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом ДООУ (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в ДООУ оформляется непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДООУ

- 3.1. ДООУ обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.
- 3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ДООУ и (или) сайте ДООУ.
- 3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ДООУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДООУ в эти же сроки.
- 3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
- 3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.